



FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: _____

No. Oficio de Comisión: 30/05/2025

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	IRAN RAMÓN ÁLVAREZ TORRES		
Número de empleado:	344	Puesto:	AUDITOR ENCARGADO
Área de Adscripción:	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA ENSENADA Y SAN QUINTÍN		
Motivo de la Comisión:	NOTIFICAR OFICIO DE INICIO DE AUDITORÍA 2024, NÚMERO TIT/551/2025 DE FECHA 13 DE MAYO DE 2025, DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE BAJA CALIFORNIA, EN EL MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN, B.C.		

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
30/05/2025	30/05/2025	UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE BAJA CALIFORNIA.	M.T.	\$250.00
SUMA:				
OTROS CONCEPTOS:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:				\$250.00

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

Iran Ramón Álvarez Torres

**C.P. IRÁN RAMÓN ÁLVAREZ
TORRES**

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

ING. ENRIQUE MORÁN WHITE

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

**LIC. ELENA MONSERRAT
GALLEGO CORTEZ**

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

**MTRO. ALEJANDRO
ARREDONDO NOVOA**

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-OMAR ANTONIO VALENZUELA GONZÁLEZ.-DIRECTOR DE AUDITORIA ENSENADA Y S.Q. DE LA ASEBC.

C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)